ASP MEDICAL GROUP
your global healthcare partner

Ruj No. : ASP/04/07/2019
Tarikh : 23hb Julai 2019

Hajar Binti Abd Tahar
Blok A 16 Unit 801,
RKTLDM Lumut,
32100 Lumut,
Perak

Cik,

TAWARAN PERLANTIKAN SEBAGAI STAFF NURSE

Butir-butir dan Syarat-syarat Perkhidmatan Perkerjaan :

Nama Pekerja	: **HAJAR BINTI ABD TAHAR**
Pekerjaan /Perlantikan	: **STAFF NURSE**
No Kad Pengenalan	: **950725-01-5162**
Tarikh Masuk Kerja	: **24HB JULAI 2019**

1.) **Tempoh Percubaan**
Semua pekerja yang baru dilantik dikehendaki menjalani tempoh percubaan selama **3** bulan. Dalam tempoh ini perlantikan boleh ditamatkan oleh mana-mana pihak dengan notis satu minggu.

Setelah tamat tempoh percubaan, pekerja akan dimaklumkan secara bertulis, sama ada :
a) Disahkan perkhidmatan, atau
b) Dilanjutkan tempoh percubaannya selama **3** bulan lagi, atau
c) Ditamatkan perkhidmatan.

2.) Kadar Gaji (Basic)	:	**RM 1500.00**
Elaun Kehadiran (CA)	:	**RM 100.00**

3.) **Kerja Lebihmasa** :
Kerja lebih masa hanya akan dilakukan apabila diminta oleh Syarikat. Setiap pekerja diminta mematuhi permintaan syarikat untuk bekerja lebih masa apabila perlu. Bagi setiap kerja lebih masa yang dilakukan, bayaran mengikut kadar yang ditetapkan di dalam Akta Kerja 1955.

4.) **Waktu Kerja** :
Syarikat mempunyai hak untuk mengubah waktu kerja dan/atau memperkenalkan kerja giliran jika perlu. Waktu bekerja adalah berdasarkan 48 jam seminggu atau tidak melebihi 60 jam seminggu.

5.) **Hari Rehat**
Hari rehat mingguan bagi semua pekerja shif adalah **1** hari, tertakluk pada jadual shift yang telah di tetapkan. Walau bagaimanapun, bagi pekerja shif Syarikat mempunyai hak untuk menukar hari rehat jika perlu (rujuk Appendix 1). Setiap pekerja yang bekerja pada hari rehat akan di bayar mengikut kadar yang ditetapkan di dalam Akta Kerja 1955.

6.) **Cuti Am**
Mengikut yang ditetapkan di In-House Clinic.
Para pekerja mungkin diminta bekerja pada semua atau beberapa hari cuti am, dan sekiranya ini berlaku, mereka akan dibayar mengikut kadar yang ditetapkan di dalam Akta Kerja 1955.

7.) **Cuti Tahunan**
Semua pekerja berhak mendapat cuti tahunan berbayar seperti berikut bagi setiap 12 bulan selepas disahkan jawatan

a) Jika kurang dari 2 tahun perkhidmatan = **8** Hari
b) Jika antara 2 tahun hingga 5 tahun perkhidmatan = **12** Hari
c) Jika lebih dari 5 tahun perkhidmatan = **16** Hari

8.) **Cuti Sakit**
Semua pekerja berhak mendapat cuti sakit berbayar seperti berikut mengikut Akta Kerja 1955.
Jika tidak dimasukan ke Hospital :

a) **14** hari bagi kurang dari 2 tahun perkhidmatan.
b) **18** hari bagi 2 tahun hinggai 5 tahun perkhidmatan
c) **22** hari bagi lebih 5 tahun perkhidmatan

Jika dimasukkan ke Hospital :

a) **60** hari dalam setahun.

9.) **Cuti bersalin**
Pekerja layak mendapat cuti bersalin sehingga 60 hari iaitu yang ditetapkan di dalam Akta Kerja 1955.

10.) **Tempoh Notis Penamatan Perkhidmatan atau bayaran ganti notis yang dipersetujui**:

a) **4** minggu bagi perkhidmatan kurang dari 2 tahun
b) **6** minggu bagi perkhidmatan 2 tahun atau lebih tetapi kurang daripada 5 tahun
c) **8** minggu bagi perkhidmatan 5 tahun atau lebih

11.) **Tempoh Pembayaran Gaji**: (**Bulanan** / Mingguan / dan lain-lain)

12.) **Pemindahan**
Semua pekerja wajib mematuhi arahan untuk dipindahkan dari satu bahagian syarikat ke bahagian syarikat yang lain di atas budi bicara dan keperluan syarikat dari masa ke semasa.

13.) **Larangan Ketika Waktu Kerja**
Semua pekerja TIDAK DIBENARKAN melayari laman web yang berkaitan dengan media sosial seperti ("facebook", "twitter", "movies", "you tube", "game" dan yang berkaitan dengannya). Sekiranya berlaku (selepas penyiasatan) maka surat amaran akan dikeluarkan.

14.) **Tanggungjawab**
Anda bertanggungjawab menyimpan semua rahsia syarikat semasa dalam perkhidmatan atau selepas perkhidmatan anda.

Tarikh : 23/7/2019

b.p

Tandatangan Majikan
Cop.

Saya faham dan bersetuju dengan syarat-syarat perkhidmatan pekerjaan diatas *(yang telah diterangkan kepada saya dalam bahasa MELAYU) dan menerima satu salinan syarat-syarat perkhidmatan tersebut. Jika sekiranya ada apa-apa perubahan syarat-syarat perkhidmatan diatas saya akan diberitahu oleh majikan secara bertulis.

Tarikh : 23/7/2019

Tandatangan Pekerja

Appendix 1

NOTIS MAKLUMAN BAGI HARI REHAT

1. Hari rehat mingguan bagi semua pekerja shif adalah **1** hari dan tertakluk pada jadual shift yang telah di tetapkan.
2. Ketua Jururawat akan menyediakan jadual bulanan pada setiap bulan untuk memaklumkan bagi hari rehat kepada setiap staff.
3. Jadual bulanan akan di hantar pada 26hb bulan setiap bulan sebelum bulan tersebut bermula
4. Jadual bulanan akan dihantar melalui email kepada semua staff
5. Staff hendaklah membalas email tersebut sebagai makluman berkaitan hari rehat.

APPENDIX SURAT TAWARAN PEKERJAAN

Mengikut Akta Kerja 1955 (Pindaan) 2022, ASP Medical Clinic mematuhi perkara berikut :-

1. Waktu kerja adalah berdasarkan 45 jam seminggu dan tidak melebihi 60 jam seminggu dan waktu kerja (45 jam) tidak termasuk waktu rehat .

2. Cuti bersalin pekerja berhak mendapat cuti bersalin selama 98 hari mengikut Akta Kerja (Pindaan) 2022.

3. Cuti Paternity pekerja berhak mendapat cuti 7 hari mengikut Akta Kerja 1955 (Pindaan) 2022

4. Bagi pekerja (gaji asas) di bawah RM 4,000.00 sebulan berhak untuk menuntut bayaran kerja lebih masa mengikut Akta Pekerjaan (Pindaan) 2022, seperti berikut:
   i. Bekerja pada hari off - kadar kerja lebih masa hendaklah 1.5 x Kadar Jam x Bilangan Jam Bekerja.
   ii. Bekerja pada hari rehat - lebih setengah tetapi sehingga lapan (8) jam bekerja: - 1.0 x kadar biasa bayaran (gaji sehari) dan jika melebihi lapan (8) jam: - 2.0 x kadar jam x bilangan jam melebihi 8 jam.
   iii. Bekerja pada hari kelepasan Am - Kurang daripada jam kerja biasa: - 2.0 x kadar biasa bayaran dan jika lebih daripada jam kerja biasa: - 3.0 x kadar jam x bilangan jam melebihi 8 jam.

Saya mengakui bahawa saya telah membaca dan memahami perkara di atas (dan telah dijelaskan kepada saya.

Tandatangan Pekerja : _____ Tarikh : 20/1/2023