Environmental Division Manager

Role: Environmental Division Manager

Job Highlight

ปริญญาตรี – ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเคมี , สิ่งแวดล้อมสุขาภิบาลหรือเกี่ยวข้อง

ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี

สิ่งแวดล้อมหรือสุขาภิบาล

Job Responsibilities

1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรด้านความยั่งยืน ตาม ESG Policy การจัดการของเสีย มลภาวะ VOCs Energy , GHG Emission , Water withdrawal
2. ควบคุม จัดการ พัฒนาหลักการในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดราชการ และนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตามแนวความคิด และระบบของ ISO 14001 หลักเกณฑ์โรงงานเชิงนิเวศน์ รวมถึงมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้าน VOCs อากาศ น้ำเสีย กากของเสีย
3. จัดทำแผนงานในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม และจัดเตรียมงบประมาณด้านสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
4. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานด้าน climate Change
5. ควบคุม ให้คำปรึกษา การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA) เมื่อมีโครงการใหม่ มีการเปลี่ยนกระบวนการผลิต
6. สื่อสารชี้แจงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยงานภายนอก
7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี
8. ทำหน้า EMR โดยจัดทำแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ ISO 14001 ตรวจสอบดูแลและติดตามการดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
9. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เสนอใน EIA ทุก 6 เดือน
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

Job Qualifications

ปริญญาตรี – ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเคมี , สิ่งแวดล้อมสุขาภิบาลหรือเกี่ยวข้อง

ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี

สิ่งแวดล้อมหรือสุขาภิบาล

Critical Knowledge & Skills

- MS Office
- ภาษาอังกฤษ
- คิดเชิงวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดเหตุ
- มี leadership

Competencies

Compensation Data

พนักงานประจำ (Permanent)
Day time : Mon-Fri (08:00-17:00)
Shift time : 12hrs (07:00-19:00 / 19:00-07:00)
[Working Day & Off : Work 3 days, Off 2 days / Work 2 days, Off 3 days]
Salary : Starting from 18K
Health / Life Insurance สำหรับพนักงานและครอบครัว
Flexible Benefits 12,000 บาท/ปี
ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีประจำระยอง เริ่มต้นรวม 30% ของฐานเงินเดือน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund)
อื่นๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกิน เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ

R&R Internal

1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรด้านความยั่งยืน ตาม ESG Policy การจัดการของเสีย มลภาวะ VOCs Energy , GHG Emission , Water withdrawal = 15
2. ควบคุม จัดการ พัฒนาหลักการในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดราชการ และนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตามแนวความคิด และระบบของ ISO 14001 หลักเกณฑ์โรงงานเชิงนิเวศน์ รวมถึงมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้าน VOCs อากาศ น้ำเสีย กากของเสีย = 15
3. จัดทำแผนงานในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม และจัดเตรียมงบประมาณด้านสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม = 15
4. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานด้าน climate Change = 15
5. ควบคุม ให้คำปรึกษา การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA) เมื่อมีโครงการใหม่ มีการเปลี่ยนกระบวนการผลิต = 15
6. สื่อสารชี้แจงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยงานภายอก = 5
7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี = 5
8. ทำหน้า EMR โดยจัดทำแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ ISO 14001 ตรวจสอบดูแลและติดตามการดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม = 5
9. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เสนอใน EIA ทุก 6 เดือน = 5
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย = 5

HR Strategy and HR Business Partner Division Manager

Role: HR Strategy and HR Business Partner Division Manager

Job Highlight

ปริญญาตรี สาขา รัฐศาสตร์ บริหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ในงานบริหาร ไม่น้อยกว่า 10 ปี
ประสบการณ์ในงาน HR ไม่น้อยกว่า 8 ปี

Job Responsibilities

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ นโยบาย และแผนงานของระบบบริหารจัดการต่างๆ ที่บริษัทฯนำมาใช้ โดยให้คำนึงถึงผลกระทบต่ออาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม พลังงาน รวมถึงการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ปลอดภัยหรือลดความสูญเสียจากการทำงานอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด ตลอดจนงานด้านความปลอดภัยฯ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับบริหาร
2. ดูแลวาระงาน นำเสนอ สื่อสาร แผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล ผ่านการประชุม กิจกรรม หรือ เวทีสื่อสารหลัก ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล ประกอบไปด้วย HR Committee, Career Development Committee, Leadership Forum, MDs Talk, Staff Meeting
3. นำเสนอ HR Strategy / Action Plan รวมถึงแผนการพัฒนาหน่วยงาน HRA ให้สอดคล้องกับปัจจัยอื่นๆที่กระทบ เช่น ความต้องการของธุรกิจ การแข่งขัน กฎหมาย
4. ควบคุม กำกับ ดูแลงานบริหารงานบุคคล ภายใต้ขอบเขตงาน เช่น HR Policy, Workforce Planning & Organization Design, Career Management, Talent Management, Performance Management, Employee Engagement, Total Remumeration, Employee Relations, HR Technology ตลอดจนสามารถให้คำแนะนำ/ปรึกษาแก่พนักงานหรือหัวหน้างานได้

Job Qualifications

ปริญญาตรี สาขา รัฐศาสตร์ บริหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ในงานบริหาร ไม่น้อยกว่า 10 ปี
ประสบการณ์ในงาน HR ไม่น้อยกว่า 8 ปี

Critical Knowledge & Skills

Competencies

Compensation Data

พนักงานประจำ (Permanent)
Day time : Mon-Fri (08:00-17:00)
Shift time : 12hrs (07:00-19:00 / 19:00-07:00)
[Working Day & Off : Work 3 days, Off 2 days / Work 2 days, Off 3 days]
Salary : Starting from 18K
Health / Life Insurance สำหรับพนักงานและครอบครัว
Flexible Benefits 12,000 บาท/ปี
ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีประจำระยอง เริ่มต้นรวม 30% ของฐานเงินเดือน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund)
อื่นๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกิน เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ

R&R Internal

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ นโยบาย และแผนงานของระบบบริหารจัดการต่างๆ ที่บริษัทฯนำมาใช้ โดยให้คำนึงถึงผลกระทบต่ออาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม พลังงาน รวมถึงการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ปลอดภัยหรือลดความสูญเสียจากการทำงานอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด ตลอดจนงานด้านความปลอดภัยฯ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับบริหาร = 0%
2. ดูแลวาระงาน นำเสนอ สื่อสาร แผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล ผ่านการประชุม กิจกรรม หรือ เวทีสื่อสารหลัก ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล ประกอบไปด้วย HR Committee, Career Development Committee, Leadership Forum, MDs Talk, Staff Meeting = 40%
3. นำเสนอ HR Strategy / Action Plan รวมถึงแผนการพัฒนาหน่วยงาน HRA ให้สอดคล้องกับปัจจัยอื่นๆที่กระทบ เช่น ความต้องการของธุรกิจ การแข่งขัน กฎหมาย = 30%
4. ควบคุม กำกับ ดูแลงานบริหารงานบุคคล ภายใต้ขอบเขตงาน เช่น HR Policy, Workforce Planning & Organization Design, Career Management, Talent Management, Performance Management, Employee Engagement, Total Remumeration, Employee Relations, HR Technology ตลอดจนสามารถให้คำแนะนำ/ปรึกษาแก่พนักงานหรือหัวหน้างานได้ = 30%