আমাদের রেফারেন্স: ACI/Staff/Appn/PC/

PRIVATE & CONFIDENTIAL

Date:

Name.
Address:

Dear,

RE: অফার পত্র

আমরা উপরে উল্লেখ করেছি এবং নিম্নলিখিত শর্তাবলীর অধীনে _____ থেকে কার্যকর আমাদের কোম্পানিতে আপনাকে সাধারণ কর্মী পদের প্রস্তাব দিতে পেরে আনন্দিত:-

1. পারিশ্রমিক
মূল বেতন: প্রতি ক্যালেন্ডার মাসে :

2. সমাপ্তির বিজ্ঞপ্তী
এক (1) মাসের নোটিশ বা নোটিশের পরিবর্তে এক (1) মাসের বেতন প্রদান।

3. কাজের ঘন্টা
কোম্পানির অফিসিয়াল কাজের সময় নিম্নরূপ:-

সোমবার থেকে শনিবার	:	সকাল 8.30 টা থেকে বিকাল 5.00 পর্যন্ত
মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	:	সকাল 11.30 টা থেকে 12.30 টা বা দুপুর 12.30 টা 1.30 টা।চা
চা বিরতিঃ বিকাল	:	৩.০০ টা। বিকাল 3.10 থেকে

কাজের সময় ব্যবস্থাপনার বিবেচনার ভিত্তিতে পরিবর্তন সাপেক্ষে

4. ওভারটাইম	:	মালয়েশিয়ার শ্রম আইন অনুসারে।
সাধারণ দিন	:	বেতন x 1.5
রবিবার / বিশ্রামের দিন	:	বেতন x 2.0
সরকারি ছুটির দিন	:	বেতন x 3.0

5. চুক্তির মেয়াদ: ওয়ার্ক পারমিট নবায়ন অনুযায়ী

6. ভ্রমণকালীন খরচ:
ঢাকা, বাংলাদেশ থেকে কুয়ালালামপুর ইন্টারন্যাশনাল এয়ারপোর্ট (KLIA) ভ্রমণের খরচ কর্মচারী দ্বারা বহন করা হবে এবং KLIA থেকে ঢাকা, বাংলাদেশ পর্যন্ত বিমান যাত্রার খরচ কর্ম চুক্তি সম্পন্ন হলে নিয়োগকর্তা বহন করবেন।

7. থাকার ব্যবস্থা : দেওয়া হয়েছে

8. খাদ্য
শ্রমিকদের নিজ খরচে খাবার কিনে নিজেরাই খাবার তৈরি করতে হয়।

9. উচ্চতর অবিলম্বে
আপনি সরাসরি উৎপাদন বিভাগের প্রধান বা সময়ে সময়ে নির্ধারিত কোনো অনুমোদিত কর্মীদের কাছে রিপোর্ট করবেন।

10. প্রদত্ত বার্ষিক ছুটি
12 মাস একটানা সেবার পর, আপনি নিম্নরূপ বেতনের ছুটি পাওয়ার অধিকারী হবেন:-
2 বছরের কম পরিষেবার জন্য 8 দিন
12 দিন 2 বছরের বেশি কিন্তু 5 বছরের কম পরিষেবা
আরও 5 বছরের পরিষেবার জন্য 16 দিন

11. দেওয়া অসুস্থ ছুটি
কর্মসংস্থান আইন, 1955-এ সেই অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট হিসাবে আপনি বেতনভুক্ত অসুস্থ ছুটি পাওয়ার অধিকারী হবেন।

12. চিকিৎসা:
আপনি ব্যক্তিগতভাবে কোম্পানির খরচে সর্বোচ্চ RM50.00 পর্যন্ত বিনামূল্যে চিকিৎসা পাওয়ার অধিকারী হবেন কিন্তু সার্জারি, ডেন্টাল, অপটিক্যাল, হাসপাতালে ভর্তি এবং দীর্ঘস্থায়ী অসুস্থতা ব্যতীত।

13. বার্ষিক চিকিৎসা:
মালয়েশিয়ার ইমিগ্রেশন বিভাগ দ্বারা বার্ষিক মেডিকেল পরীক্ষার ব্যবস্থা করা হবে।

14. বীমা
বিদেশী শ্রমিক ক্ষতিপূরণ স্কিম (FWCS) এবং নিয়োগকর্তা দ্বারা প্রদত্ত বিদেশী শ্রমিক হাসপাতালে ভর্তি স্কিম (FWHS) নীতি।

15. মৃত
চাকরি চলাকালীন কোনো কর্মচারীর মৃত্যু হলে নিয়োগকর্তা মৃত ব্যক্তির লাশ বাংলাদেশে তার নিকটাত্মীয়দের কাছে প্রত্যাবর্তনের ব্যবস্থা করার জন্য দায়ী থাকবেন এবং প্রয়োজনীয় প্রত্যাবাসন ব্যয় নিয়োগকর্তা বহন করবেন।

16. বোনাস ও ইনক্রিমেন্ট
বোনাস এবং ইনক্রিমেন্ট কোম্পানির লাভজনকতা এবং বছরে আপনার কর্মক্ষমতার উপর ভিত্তি করে ম্যানেজমেন্টের নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে হবে।

17. স্থানান্তর/সেকেন্ডমেন্ট
ম্যানেজমেন্টের বিবেচনার ভিত্তিতে, আপনি কোম্পানি বা গ্রুপের মধ্যে একটি বিভাগ বা পোস্ট থেকে অন্য বিভাগে স্থানান্তরিত হতে পারেন। জ্যেষ্ঠতার পরিষেবা হারানো বা পারিশ্রমিক এবং সুবিধা হ্রাস না করেও আপনি গ্রুপের যেকোন সংশ্লিষ্ট কোম্পানির সাথে যুক্ত হতে পারেন।

18. অবসর
কর্মীদের অবসরের বয়স 60 বছর বয়সে পৌঁছানোর পরে। যাইহোক, কোম্পানি পারস্পরিক চুক্তি সাপেক্ষে কেস টু কেস ভিত্তিতে এই বয়স বাড়াতে পারে।

19. অবস্থার পরিবর্তন
পরিবার, ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর বা সর্বশেষ শিক্ষাগত প্রাপ্তি সম্পর্কিত স্থিতিতে যে কোনও পরিবর্তনের বিষয়ে কোম্পানিকে অবহিত করার জন্য আপনি দায়ী থাকবেন। এটি কোম্পানিকে আপ-টু-ডেট রেকর্ড বজায় রাখতে সক্ষম করবে।

20. অন্যান্য শর্ত ও সুবিধা
আপনার কর্মসংস্থানের অন্যান্য শর্তাবলী এবং সুবিধাগুলি কোম্পানির নীতি এবং পদ্ধতি এবং/অথবা বর্তমানে বলবৎ কর্মসংস্থান আইন অনুসারে হবে।

21. কোম্পানির প্রবিধান/শৃঙ্খলা
আপনি বিশ্বস্ততার সাথে এবং সততার সাথে কোম্পানির সেবা করবেন এবং আপনার দায়িত্ব ও দায়িত্ব সর্বদা দক্ষ ও সঠিকভাবে পালন করবেন। আপনি সর্বদা কোম্পানির নিয়ম ও প্রবিধান মেনে চলবেন, এতে ব্যর্থ হলে কোনো ক্ষতিপূরণ ছাড়াই আপনার তাৎক্ষণিক বরখাস্ত হতে পারে।

অনুগ্রহ করে এই চিঠির সদৃশ অনুলিপি কোম্পানির কাছে স্বাক্ষর করে এবং ফেরত দিয়ে উপরে আপনার গ্রহণযোগ্যতা নিশ্চিত করুন।

আমরা আপনাকে আমাদের গ্রুপ অফ কোম্পানিতে স্বাগত জানাতে এই সুযোগটি গ্রহণ করতে চাই এবং আশা করি আমাদের সাথে আপনার সম্পর্ক একটি সুখী এবং পারস্পরিকভাবে উপকারী হবে।

Ruj. Kami : ACI/Staff/Appn/PC/

PRIVATE & CONFIDENTIAL

Tarikh:

Nama:
Alamat :

Encik,

PER: SURAT TAWARAN

1. Jawatan :

2. Imbuhan gaji asas : RM_____ bagi setiap bulan Kalendar.

3. Notis Penamatan
Satu (1) bulan notis atau pembayaran satu (1) bulan gaji sebagai ganti notis.

4. Waktu Bekerja
Waktu bekerja rasmi Syarikat adalah seperti berikut:-

Isnin sehingga Sabtu	:	8.30 pagi sehingga 5.00 petang
Makan tengah hari	:	11.30 pagi sehingga 12.30 tengah hari &
	:	12.30 tengah hari sehingga 1.30 tengah hari
Minum petang	:	3.00 petang sehingga 3.10 petang

Waktu bekerja tertakluk kepada perubahan mengikut budi bicara pihak Pengurusan.

5. Kerja Lebih Masa	:	Mengikut undang-undang Buruh Malaysia.
Hari biasa	:	Gaji pokok x 1.5
Hari rehat	:	Gaji pokok x 2.0
Hari kelepasan am	:	Gaji pokok x 3.0

6. Tempoh Kontrak : Mengikut pembaharuan permit kerja

7. Perbelanjaan perjalanan:
Perbelanjaan perjalanan dari Jakarta, Indonesia ke Lapangan Terbang Antarabangsa Kuala Lumpur (KLIA) hendaklah ditanggung oleh pekerja dan perbelanjaan laluan udara dari KLIA ke Jakarta, Indonesia akan ditanggung oleh Majikan selepas tamat kontrak kerja.

8. Penginapan : Disediakan

9. Makanan
Pekerja perlu membeli makanan dengan perbelanjaan mereka sendiri dan menyediakan makanan itu sendiri.

10. Penyelia
Anda hendaklah melaporkan diri terus kepada Ketua Jabatan Pengeluaran atau mana-mana kakitangan yang diberi kuasa yang ditugaskan dari semasa ke semasa.

11. Cuti tahunan bergaji
Selepas 12 bulan perkhidmatan berterusan, anda layak mendapat cuti bergaji seperti berikut:-
8 hari untuk kurang 2 tahun perkhidmatan
12 hari untuk genap 2 tahun tetapi kurang 5 tahun perkhidmatan
16 hari untuk 5 tahun perkhidmatan dan lebih

12. Cuti sakit bergaji
Anda berhak mendapat cuti sakit bergaji seperti yang dinyatakan dalam Akta Pekerjaan, 1955.

13. Rawatan perubatan:
Anda secara peribadi berhak mendapat rawatan perubatan percuma sehingga jumlah maksimum RM50.00 atas perbelanjaan Syarikat tetapi tidak termasuk pembedahan, pergigian, optikal, kemasukan ke hospital dan penyakit berlarutan.

14. Perubatan tahunan:
Pemeriksaan perubatan tahunan akan diatur mengikut keperluan Jabatan Imigresen Malaysia.

15. Insurans
Polisi Skim Pampasan Pekerja Asing (FWCS) & Skim Penghospitalan Pekerja Asing (FWHS) disediakan oleh Majikan.

16. Meninggal dunia
Sekiranya mana-mana pekerja meninggal dunia semasa bekerja, majikan hendaklah bertanggungjawab untuk mengatur supaya mayat si mati dihantar pulang kepada warisnya di Indonesia dan perbelanjaan penghantaran pulang yang diperlukan hendaklah ditanggung oleh majikan.

17. Bonus & Kenaikan
Bonus dan kenaikan hendaklah mengikut budi bicara pihak Pengurusan berdasarkan keuntungan Syarikat dan prestasi anda sepanjang tahun.

18. Pemindahan / Pinjaman
Atas budi bicara pihak Pengurusan, anda boleh dipindahkan dari satu bahagian atau jawatan ke bahagian lain dalam Syarikat atau Kumpulan. Anda juga boleh dipinjamkan ke mana-mana Syarikat berkaitan Kumpulan tanpa kehilangan tempoh perkhidmatan atau pengurangan dalam imbuhan dan faedah.

19. Persaraan
Umur persaraan pekerja adalah apabila mencapai umur 60 tahun. Walau bagaimanapun, Syarikat boleh melanjutkan umur ini mengikut kes demi kes tertakluk kepada persetujuan bersama.

20. Perubahan Status
Anda bertanggungjawab untuk memberitahu Syarikat tentang sebarang perubahan dalam status berkaitan keluarga, alamat, nombor telefon atau pencapaian pendidikan terkini. Ini akan membolehkan Syarikat mengekalkan rekod terkini.

21. Syarat & Faedah Lain
Terma dan faedah lain pekerjaan anda hendaklah mengikut dasar dan prosedur Syarikat dan/atau Akta Pekerjaan yang sedang berkuat kuasa.

22. Peraturan/ Disiplin Syarikat
Anda hendaklah berkhidmat dengan setia dan jujur kepada Syarikat dan melaksanakan tugas dan tanggungjawab anda dengan cara yang cekap dan betul pada setiap masa. Anda hendaklah mematuhi peraturan dan peraturan Syarikat pada setiap masa, kegagalan yang boleh menyebabkan anda dipecat serta-merta tanpa sebarang pampasan.

Sila sahkan penerimaan anda terhadap perkara di atas dengan menandatangani dan mengembalikan salinan pendua surat ini kepada Syarikat dengan segera.

Kami ingin mengambil kesempatan ini untuk mengalu-alukan anda ke Kumpulan Syarikat kami dan berharap pergaulan anda dengan kami akan menjadi satu yang menggembirakan dan saling menguntungkan.